

# Themenübersicht zum SaaS-Vertrag

## Themenübersicht für die Verhandlungsvorbereitung

Bevor man in Gespräche mit dem potentiellen Vertragspartner geht, ist es sinnvoll, die eigenen Vorstellungen an Hand der folgenden Punkte zu definieren. Selbst wenn beim gewünschten Service kein Spielraum für die Vertragsgestaltung besteht, kann man so bestehende Risiken durch Vergleich der eigenen Vorstellungen mit den Geschäftsbedingungen besser einschätzen. Und wo mangels genauer Angaben des Anbieters keine Klarheit erzielt wird, sollte man versuchen, mögliche Folgen besonders sorgfältig abzuschätzen.

Welche Anwendungs-Software und welche Infrastruktur-Funktionalitäten sind erforderlich?	<input type="checkbox"/>
Welche Eigenschaften der Software sind essentiell?	<input type="checkbox"/>
Wie bereitgestellt (Verfügbarkeit und ihr Messzeitraum)?	<input type="checkbox"/>
Wie werden Probleme mit der Leistung gemeldet und wie gelöst?	<input type="checkbox"/>
Wie werden Störungen gemeldet und beseitigt?	<input type="checkbox"/>
Viren und Malwareschutz (wer und wie und Aktualisierungszeitraum)?	<input type="checkbox"/>
Wie sieht die Datensicherung aus?	<input type="checkbox"/>
Wie wird der Datenschutz gewährleistet?	<input type="checkbox"/>
Welche Voraussetzungen liegen bei mir vor (Welche und wie viele Personen sind für diesen Vertrag vorbereitet worden und dann aktiv involviert)? Welche Hardware und welche Software zur Verbindung zum Anbieter stehen bereit? Welche der vorhergehenden und nachstehenden Ansprüche sind bei mir komplementär als Leistungen vorhanden?	<input type="checkbox"/>
Wie werden Leistungsänderungen und Upgrades durch mich und durch den Vertragspartner gemeldet und behandelt?	<input type="checkbox"/>
Wie sieht die Dokumentation der Software aus und welche ist, auf Grund des Ausbildungsstandes des eigenen Personals, erforderlich?	<input type="checkbox"/>
Welche Schulungen sind notwendig und wie werden diese durchgeführt?	<input type="checkbox"/>
Für welchen Nutzungszeitraum wird die SaaS-Leistung benötigt und daher vorgesehen?	<input type="checkbox"/>
Welche Kündigungsfristen werden gemäß der eigenen Position gebraucht / angestrebt und seitens des Vertragspartners als notwendig und zulässig erachtet?	<input type="checkbox"/>
Wie sehen die Geheimhaltungsverpflichtungen inhaltlich, zeitlich und gemäß Pönale aus?	<input type="checkbox"/>
Ist eine „Nondisclosure Vereinbarung“ notwendig und ist sie vorbereitet worden und für den Vertragspartner akzeptabel?	<input type="checkbox"/>
Gibt es besondere Rechte und Pflichten für den Vertragspartner und für mich? (Meldepflichten, Leistungsbereitstellungen, Rechtliche Fragen und -leistungen, betriebliche Leistungen)	<input type="checkbox"/>
Wie werden Neuentwicklungen durchgeführt und in den Betrieb überführt?	<input type="checkbox"/>
Wer macht Datenverarbeitungsregistermeldungen und wie? (Erfüllung des österr. DSG2000 und ev. EU-RL 95/46/EG und EU-RL 2002/58/EG)	<input type="checkbox"/>
Wie sieht die Gewährleistung aus?	<input type="checkbox"/>
Welche Schadenersatzregelungen sind notwendig und durchführbar?	<input type="checkbox"/>
Welche Leistungsbefreiungen im Sinne Höherer Gewalt kommen in Betracht?	<input type="checkbox"/>
Wie werden Streitbeilegungen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>
Wie wird der Konkursfall des Vertragspartners und die Sicherung der eigenen Interessen behandelt?	<input type="checkbox"/>

Hat man die eigene Erwartungshaltung zu jedem Punkt geklärt, ist man bereit für vorbereitende Vertragsverhandlungen.